

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1647-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS CARLOS ANGULO MARQUINEZ
Cedula	16379669
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9485291095
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000221
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	07/may/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
<b>Forma de pago:</b>	
( X ) Vencida	
( ) Anticipada	
( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (02)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1. Realicé la planificación de las diferentes sesiones de entrenamiento de fuerza, velocidad, resistencia de los deportistas de boxeo del programa Cali elite.



<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. .</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. ingresé a la plataforma SIDER a los beneficiarios de la disciplina de boxeo los cuales diligenciaron el formato de registro para pertenecer al programa.</p> <p>3. No realicé esta actividad este periodo</p> <p>4. Realicé el cargue de la planificación del mes al drive dando cumplimiento al Sistema de gestión de calidad.</p> <p>5. Apoyé a las actividades logísticas del programa atendiendo las sesiones de clase de boxeo a los beneficiarios de Cali Elite</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente</p> <p>link:<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17DYcQbE-EfGNPqHwUGM-dlO1c57kFad1Y?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/17DYcQbE-EfGNPqHwUGM-dlO1c57kFad1Y?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025